



POLÍTICA DE DIVERSIDADE

ÍNDICE

1	Objetivo.....	4
2	Abrangência.....	4
3	Princípios.....	4
4	Diretrizes e Implementação.....	5
4.1	Recrutamento e Seleção.....	5
4.2	Desenvolvimento e Crescimento.....	5
4.3	Comunicação e Cultura.....	5
4.4	Monitoramento e Avaliação.....	5
5	Responsabilidades.....	6
6	Mecanismos de Denúncia.....	6
7	Revisão da Política.....	6
8	Disposições Finais.....	6

1. OBJETIVO

Estabelecer diretrizes para promover um ambiente de trabalho diverso, inclusivo e equitativo, valorizando diferentes perspectivas, culturas, experiências e talentos, fortalecendo a cultura organizacional e contribuindo para o crescimento sustentável da empresa.

2. ABRANGÊNCIA

Esta política se aplica a todos os colaboradores, estagiários, aprendizes, prestadores de serviço e fornecedores da empresa.

3. PRINCÍPIOS

- **Igualdade de oportunidades:** Todos os processos de recrutamento, seleção, promoção e desenvolvimento são conduzidos sem discriminação.
- **Respeito à diversidade:** Valorizamos diferentes raças, gêneros, orientações sexuais, identidades de gênero, idades, culturas, habilidades físicas e cognitivas, religiões e experiências de vida.
- **Inclusão ativa:** Promovemos ações que permitam que todos se sintam parte da organização e possam contribuir plenamente.
- **Ambiente seguro e acolhedor:** Combate a qualquer forma de preconceito, assédio ou discriminação.
- **Transparência e comunicação:** Divulgamos nossas práticas e metas de diversidade de forma clara e objetiva.

4. DIRETRIZES E IMPLEMENTAÇÃO

4.1. Recrutamento e Seleção

- Incentivar a participação de candidatos diversos em todos os níveis hierárquicos.
- Revisar descrições de vagas para garantir linguagem inclusiva.
- Garantir processos de seleção imparciais, com foco em competências e habilidades.

4.2. Desenvolvimento e Crescimento

- Oferecer oportunidades de treinamento e capacitação para todos, sem viés de gênero, raça ou outra característica pessoal.
- Estimular programas de mentoria, coaching e liderança inclusiva.

4.3. Comunicação e Cultura

- Sensibilizar e capacitar líderes e colaboradores sobre diversidade e inclusão.
- Promover eventos, campanhas e ações internas que valorizem diferentes culturas e experiências.

4.4. Monitoramento e Avaliação

- Medir indicadores de diversidade regularmente, com relatórios internos e metas claras.
- Avaliar e revisar práticas de inclusão periodicamente para garantir eficácia.

5. RESPONSABILIDADES

- **Gestores:** Garantir aplicação das diretrizes em suas equipes e servir de exemplo.
- **RH:** Implementar, monitorar e atualizar práticas, oferecer suporte e treinamento.
- **Colaboradores:** Contribuir para um ambiente inclusivo, respeitar diferenças e denunciar práticas discriminatórias.

6. MECANISMOS DE DENÚNCIA

- Aos colaboradores é necessário relatar qualquer tipo de discriminação, preconceito ou assédio na plataforma Feedz, na área denominada, 3 GEO conecta.
- Garantimos tratamento adequado, sigilo e ação imediata quando necessário.

7. REVISÃO DA POLÍTICA

- Esta política será revisada anualmente ou sempre que houver alterações legais ou organizacionais que impactem a diversidade e inclusão.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

- Casos omissos ou dúvidas sobre a aplicação desta política serão analisados pelo RH e pela Diretoria.
- Esta política reforça o compromisso da empresa com um ambiente de trabalho justo, inclusivo e diversificado.

